

Formularz zgłoszenia reklamacji w BNP Paribas TFI S.A. (ma zastosowanie w okresie epidemii)

DANE KLIENTA:	
Imię i nazwisko/Nazwa Klienta:	Adres stały lub siedziby Klienta:
PESEL lub REGON Klienta:	Adres stały lub siedziby Klienta:
adres e-mail Klienta (POLE OBOWIĄZKOWE*):	Numer telefonu Klienta:
DANE ZLECENIA:	
Fundusz (w przypadku rejestrów) LUB Subfundusz (w przypadku rejestrów)	Produkt/Program Inwestycyjny Numer rejestru/umowy (w przypadku konwersji rejestr źródłowy i docelowy):
Rodzaj zlecenia:	Kwota zlecenia:
PRZEDMIOT REKLAMACJI (szczegółowy opis): Podkreśl właściwe: opóźniona wycena, opłata manipulacyjna, podatek, potwierdzenie transmisji, inna.	
Ustalona forma odpowiedzi (na adres e-mail (FORMA PODSTAWOWA) / pisemnie na adres korespondencyjny Klienta)*: e-mail: pisemnie na adres korespondencyjny Klienta*:	

*** Uprzejmie informujemy, że z uwagi na trwający stan epidemii, w trosce o komfort i bezpieczeństwo naszych Klientów oraz pracowników, odpowiedzi na reklamacje udzielane są elektronicznie w sposób umożliwiający utrwalenie na trwałym nośniku, na wskazany adres e-mail. Z tego powodu podanie w niniejszej reklamacji adresu e-mail Klienta jest obowiązkowe.**

W przypadku chęci otrzymania odpowiedzi pisemnie w pierwszej kolejności zostanie udzielona odpowiedź w formie elektronicznej a odpowiedź pisemna będzie mogła zostać wysłana dopiero po ustaniu stanu epidemii.



OPIS OCZEKIWAŃ KLIENTA:	Data i godzina przyjęcia reklamacji (rozmowy tel.): Data: format dd/mm/yyyy godzina przyjęcia reklamacji format HH:MM np. 14:32
	Imię i nazwisko osoby przyjmującej reklamację (nazwa POK Dystrybutora, numer telefonu, adres e-mail): imię: nazwisko: POK Dystrybutora: numer telefonu: e-mail:
	Podpis Klienta:

Data wpłynięcia reklamacji do Towarzystwa/Agenta Transferowego:

Uwagi dodatkowe: